



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-ШАРОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Ново-Шаройского сельского поселения
Ачхой-Мартановского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ТІЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН**

КЕРЛА-ШАРАРА ЮЪРТАН АДМИНИСТРАЦИ
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кюштан Керла-Шарара юъртан администраци)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 сентября 2021г.

с. Новый-Шарой

№ 48

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ново-Шаройском
сельском поселении на 2021 - 2024 годы**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации В.В. Путина от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Ново-Шаройском сельском поселении на 2021 - 2024 годы (далее – План);
2. Ответственному по противодействию коррупции в Ново-Шаройском сельском поселении обеспечить направление информации о проделанной работе по исполнению пунктов Плана в администрацию Ачхой-Мартановского муниципального района;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит и размещению на официальном сайте администрации.

**И.о. главы администрации
Ново-Шаройского
сельского поселения**



Х.З. Алаева



Приложение
к распоряжению главы администрации
Ново-Шаройского сельского поселения
от 20.09.2021 г. № 48

**ПЛАН
противодействия коррупции в Ново-Шаройском сельском поселении на 2021 - 2024 годы**

N п/п		Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1		2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-правового характера				
1.2	Организация незамедлительного направления в администрацию района информацию, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях)		Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
1.3	Организация незамедлительного направления в администрацию района информацию о совершении лицами, замещающими государственные и муниципальные должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской (муниципальной) службы Чеченской Республики, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение		Постоянно	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
1.6	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, подведомственных им учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		В течение 2021 - 2024 гг. не реже одного раза в квартал	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения

1.7	Организация работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных органами и органами местного самоуправления отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
1.11	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики	Постоянно	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
1.13	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в государственных органах и органах местного самоуправления района	Постоянно	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
2. Меры профилактики коррупции при прохождении государственной гражданской службы Чеченской Республики, должности глав местных администраций замещающих государственные и муниципальные должности Чеченской Республики			
2.1	Обеспечение надлежащего функционирования аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах Чеченской Республики, органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке	Постоянно	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
2.2	Организация работы по формированию кадрового резерва муниципального образования и повышение эффективности его использования	Постоянно	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
2.3	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Чеченской Республики, должностей глав местных администраций по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Чеченской Республики, должностей глав местных администраций по контракту, и лицами, замещающими указанные должности	Постоянно	Ответственный сотрудник администрации сельского поселения
2.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и	В порядке и сроки,	Ответственный сотрудник