



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВО-ШАРОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(Администрация Ново-Шаройского сельского поселения
Ачхой-Мартановского муниципального района)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ТІЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН
КЕРЛА-ШАРАРА ЮБРТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кюштан Керла-Шарара юбртан администрати)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2021г.

с. Новый-Шарой

№ 97

**Об утверждении Порядка учета
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств местного бюджета**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста – финансиста Байдуева О.З.

**И.о. главы администрации
Ново-Шаройского
сельского поселения**



Х.З. Алаева

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – соответственно Порядок, получатели средств местного бюджета) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее – соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении № 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н (далее – Сведения о бюджетном обязательстве, Порядок № 258н) и сведений о денежном обязательстве, содержащей информацию согласно приложению № 2 к Порядку № 258н, сформированных получателями средств республиканского бюджета или в случаях, установленных настоящим Порядком, Управлением Федерального казначейства по Чеченской Республике (далее – орган Федерального казначейства).

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее – информационная система), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств местного бюджета или в случаях, установленных настоящим Порядком, - уполномоченного сотрудника органа Федерального казначейства.

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве в электронном виде указанные документы представляются в орган Федерального казначейства

на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются подписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на машинном носителе информации.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств

местного бюджета

5. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства, возникшие на основании документов, включенных в Перечень документов, являющихся основанием для постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень) осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателями средств местного бюджета.

Постановка на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, не включенных в Перечень, осуществляется органом Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 22 и 23 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется органом Федерального казначейства после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств местного бюджета, типа бюджетного обязательства.

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня,