

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВО-ШАРОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

(Совет депутатов Ново-Шаройского сельского поселения Ачхой-Мартановского
муниципального района Чеченской Республики)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ТІЕХЪА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН КЕРЛА-ШАРАРА ЮЪРТАН ДЕПУТАТИН КХЕТАШО**
(Тіехъа-Мартанан муниципальни кІоштан Керла-Шарара юъртан депутатин кхеташо)

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2023г.

№13

с.Новый-Шарой

**«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными
служащими Ново-Шаройского сельского поселения Ачхой-
Мартановского муниципального района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе, Совет депутатов Ново-Шаройского сельского поселения Ачхой-Мартановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Ново-Шаройского сельского поселения Ачхой-Мартановского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Ново-Шаройского
сельского поселения –
председатель Совета депутатов**



С.Х.Ачиев

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими Ново-Шаройского
сельского поселения
Ачхой-Мартановского муниципального района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Ново-Шаройского сельского поселения Ачхой-Мартановского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. В ходе предварительного рассмотрения Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Чеченской Республики, органы

местного самоуправления Чеченской Республики и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссией готовится доклад руководству, содержащий рекомендации о принятии конкретных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также направляются рекомендации лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссией представляется доклад руководству.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Порядком работы соответствующей Комиссии, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом.

**Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими Ново-
Шаройского сельского поселения Ачхой-
Мартановского муниципального района о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

Председателю Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов Ново-Шаройского сельского
поселения Ачхой-Мартановского
муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)